

ISTITUTO COMPRENSIVO ORBASSANO II



L'organigramma dell'ufficio amministrativo descrive l'organizzazione dell'Istituto e rappresenta la mappa delle competenze e delle responsabilità dei soggetti e delle loro funzioni. Nell'organigramma sono indicati i Responsabili delle varie aree.

Segreteria è aperta al pubblico dal lunedì al venerdì
dalle 14,30 alle 17:00 LUNEDI'-MERCOLEDI'-VENERDI' dalle 11:00 alle 13:00. MARTEDI'-GIOVEDI'

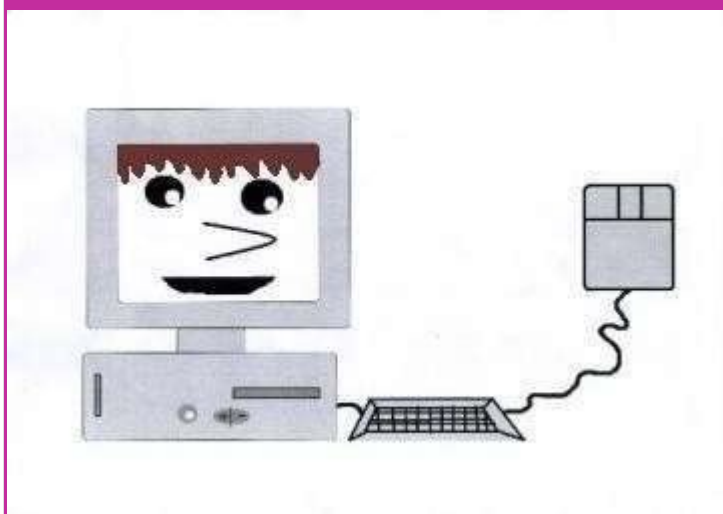
Tel. e Fax.: 011.9011364 011/9018268

E-MAIL: TOIC8AJ00T@istruzione.it

PEC: TOIC8AJ00T@pec.istruzione.it

BOGLIONE GIOVANNA

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA)



Responsabile degli uffici di segreteria è il **Direttore dei servizi generali e amministrativi**, figura professionale con autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione ed esecuzione degli atti amministrativo-contabili, di ragioneria e di economato, anche con rilevanza

esterna.

Il DSGA Dott.ssa **GIOVANNA BOGLIONE** può essere contattata secondo le seguenti modalità:

- Ricevimento: **tutti i giorni dalle 11.00 alle 13.00** - si consiglia verifica telefonica
- Telefono: **011/9011364**

È gradita una breve comunicazione circa l'argomento oggetto del colloquio, da anticipare anche via e-mail

e-mail: TOIC8AJ00T@istruzione.it

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) è la figura direttiva nell'ambito scolastico più importante e con le maggiori responsabilità dopo il **Dirigente Scolastico**. Egli svolge attività lavorativa di notevole complessità ed avente rilevanza esterna. Sovrintende, con autonomia operativa, **ai servizi generali amministrativo - contabili** ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, al **personale ATA**, posto alle sue dirette dipendenze. Organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del dirigente scolastico. Attribuisce al personale ATA, nell'ambito del piano delle attività, incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario. Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili. Può svolgere attività di studio e di elaborazione di piani e programmi richiedenti specifica specializzazione professionale, con autonoma determinazione dei processi formativi ed attuativi. Può svolgere incarichi di attività tutoriale, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale. Possono essergli affidati incarichi ispettivi nell'ambito delle istituzioni scolastiche.

- sovrintende ai servizi Amministrativo – contabili;
- Predispone il Piano Annuale e il budget di spesa in collaborazione con il D.S.
- Predispone il Conto Consuntivo, i libri fiscali e la relazione finanziaria;
- cura l'organizzazione della attività del personale addetto ai servizi amministrativi;
- Gestisce i rapporti con i collaboratori esterni e con i fornitori;
- Sovrintende la segreteria e lo smistamento delle comunicazioni;
- redige gli atti di ragioneria ed economato;
- dirige ed organizza il piano di lavoro dei C.S. sulla base delle direttive del D.S.;
- lavora in stretta collaborazione col Dirigente Scolastico in modo da attuare l'Offerta Formativa dell'Istituto, compatibilmente con le risorse economiche disponibili.

AREA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

**UFFICIO AMMINISTRAZIONE – ARCHIVIO -
PROTOCOLLO**

N°1 Ass. Amministrativo

**UFFICIO AMMINISTRAZIONE AREA DEL
PERSONALE PRIMARIA INFANZIA SECONDARIA
I°- AREA DEL PERSONALE ATA E PRATICHE
CONNESSE**

N°2 Ass. Amministrativi

**UFFICIO AREA GESTIONE SERVIZI
AMMINISTRATIVI E FINANZIARI-CONTABILI
-SITO-ACQUISTI- Area affari generali**

N°1 Ass. Amministrativo

UFFICIO AREA DIDATTICA-GESTIONE ALUNNI- REGISTRO ELETTRONICO	N°2 Amministrativi
AREA COLLABORATORI SCOLASTICI	
INFANZIA PETER PAN	N°2 coll. scolastici
INFANZIA APRIERO	N°2 coll. scolastici
SCUOLA ELEMENTARE GRAMSCI	N°6 coll.scolastici
SCUOLA ELEMENTARE RODARI	N°6 coll.scolastici
SECONDARIA L. DA VINCI	N°6 coll.scolastici