

PROT N° 4233
del 22/10/2025



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio V - Ambito territoriale di Torino

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche Statali
di ogni ordine e grado
Torino e Città Metropolitana
Alle OO.SS.

OGGETTO: Permessi straordinari per diritto allo studio. Presentazione delle domande per l'anno solare 2026.

In riferimento al D.P.R. 395/88 ed a quanto previsto dall'art. 3 della Contrattazione Integrativa Regionale 2024-2027, sottoscritta in data 07 novembre 2023, si forniscono le indicazioni per la presentazione delle istanze da parte del personale docente, educativo ed A.T.A., in servizio nelle Istituzioni Scolastiche dell'Ambito Territoriale di Torino, interessato ad avvalersi dei suddetti permessi per l'anno solare 2026 (dal 1° gennaio al 31 dicembre).

CORSI PER I QUALI E' POSSIBILE RICHIEDERE I PERMESSI

Possono essere richiesti permessi per la frequenza e preparazione dei relativi esami di corsi finalizzati al conseguimento di: titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza e di qualificazione professionale, compresi i corsi di abilitazione e di specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, corsi comunque riconosciuti nell'ambito dell'ordinamento scolastico: laurea triennale, magistrale, a ciclo unico, (o titoli equipollenti) o di istruzione secondaria, titoli post-universitari.

Si fa presente che ai sensi dell'art 4 punto 2 del CIR, non potranno essere concesse le ore di permesso per il diritto allo studio per la frequenza di corsi presso università estere prive di formale riconoscimento da parte del M.U.R. ...Tra "i corsi comunque riconosciuti nell'ambito dell'ordinamento scolastico" non possono essere annoverati, e quindi non possono essere riconosciuti validi ai fini della concessione dei relativi permessi per il diritto allo studio, quelli delle università estere prive di formale riconoscimento da parte del M.U.R, (che prevedono, tra l'altro, tirocini in presenza per periodi continuativi pari ad un mese).

Segreteria Particolare del Dirigente dell'Ambito Territoriale di Torino – usp.to@istruzione.it
Riferimenti: Patrizia Nobile Elisa Ferrari 011-4404325 - 0114404341 - usp.to@istruzione.it
Riferimento Tecnico: A.T. Vincenzo Di Mari



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio V - Ambito territoriale di Torino

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il personale formalmente iscritto ad uno dei corsi sopra elencati, titolare di un contratto a tempo indeterminato o tempo determinato fino al 30.06.2026 o 31.08.2026 potrà presentare la domanda **accedendo ad apposita piattaforma**.

Si ricorda che il personale docente ed ATA supplente temporaneo è ammesso alla fruizione dei permessi retribuiti in questione purché la durata del contratto sia superiore al periodo di fruizione dei permessi stessi ed in misura proporzionale alla durata del contratto.

Il personale eventualmente assunto con contratto annuale o fino al termine delle attività didattiche dopo il 15 novembre 2025 potrà produrre domanda, di norma, entro il quinto giorno dalla nomina e comunque entro e non oltre il 10 gennaio 2026.

La richiesta dei permessi dovrà essere presentata per una sola tipologia di corso per tutto l'anno solare di riferimento.

Coloro che alla data del 15 novembre 2025 non abbiano ancora concluso le prove selettive o perfezionato l'iscrizione per la partecipazione ai corsi CLIL, ai corsi per il conseguimento dei CFU/CFA, ai percorsi di formazione universitaria abilitanti o relativi alla specializzazione TFA sostegno, qualora intendano beneficiare dei permessi per il diritto allo studio, dovranno produrre egualmente domanda entro il **15 novembre 2025**, compilando l'apposita sezione **"IN ATTESA DI IMMATRICOLAZIONE/ISCRIZIONE"**. Tali richieste saranno trattate con "RISERVA".

PROCEDURA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza dovrà essere inserita direttamente tramite il link sotto riportato, compilando tutti i campi richiesti, verificando l'esattezza dei dati inseriti, tenendo conto che la richiesta **potrà essere presentata per un solo corso** per il quale si intende poter beneficiare delle ore di permessi studio:

LINK PIATTAFORMA

https://web.ambitotorino.it/s/permessi_studio

Segreteria Particolare del Dirigente dell'Ambito Territoriale di Torino – usp.to@istruzione.it

Riferimenti: Patrizia Nobile Elisa Ferrari 011-4404325 - 0114404341 - usp.to@istruzione.it

Riferimento Tecnico: A.T. Vincenzo Di Mari



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio V - Ambito territoriale di Torino

Al termine dell'inserimento dei dati richiesti, dopo aver inviato la domanda, sulla casella di posta elettronica indicata gli interessati riceveranno una **comunicazione mail riepilogativa** dell'istanza presentata; **verificare anche l'eventuale ricezione su posta indesiderata/SPAM**. Tale mail dovrà essere obbligatoriamente inoltrata **entro e non oltre il 15 NOVEMBRE c.a.** all'indirizzo di posta istituzionale della scuola sede di servizio, pena l'annullamento dell'istanza stessa, **accertandosi che l'acquisizione al protocollo da parte della Segreteria possa avvenire entro la giornata di sabato 15/11/2025.**

ADEMPIMENTI A CURA DELLE SEGRETERIE

Le Segreterie avranno cura di scaricare la domanda pervenuta da parte dell'interessato per l'apposizione della firma digitale del Dirigente Scolastico, protocollazione **entro e non oltre il 15 novembre 2025** e successivo invio dell'istanza entro

il **20 novembre 2025** al seguente indirizzo di posta elettronica:

dirittostudio_ambitotorino@istruzione.it

indicando nell'oggetto della mail codice meccanografico e denominazione istituto principale :
CODICE MECCANOGRAFICO _ DENOMINAZIONE

Si sottolinea la necessità che il Dirigente Scolastico apponga la firma digitale sulle domande prodotte dal personale dipendente ad attestazione di quanto dichiarato dall'interessato in ordine alla posizione giuridica (natura e durata del contratto di lavoro) e all'orario di servizio prestato.

ORARIO DI SERVIZIO PART- TIME:

In caso di orario di servizio part- time su più sedi, dovrà essere inserita una sola domanda sulla piattaforma indicando il totale del monte ore di servizio svolto. L'email riepilogativa generata dal sistema, dovrà essere trasmessa dall'interessato alla scuola dove presta il maggior numero di ore o che ne cura la gestione amministrativa. L'istituzione provvederà all'inoltro allo scrivente per competenza e per conoscenza alle altre sedi.

Segreteria Particolare del Dirigente dell'Ambito Territoriale di Torino – usp.to@istruzione.it

Riferimenti: Patrizia Nobile Elisa Ferrari 011-4404325 - 0114404341 - usp.to@istruzione.it

Riferimento Tecnico: A.T. Vincenzo Di Mari



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio V - Ambito territoriale di Torino

Ai fini della redazione della graduatoria le istanze devono contenere tutte le informazioni necessarie per la valutazione. Pertanto, saranno **escluse le istanze che non riportino correttamente i dati richiesti**, in quanto, trattandosi di graduatoria a cui può accedere solo il 3% dell'organico provinciale non sarà possibile effettuare integrazioni successive.

Gli elenchi degli ammessi a fruire dei permessi saranno diffusi entro gennaio 2026 e pubblicati all'Albo di quest'Ufficio <http://www.istruzioneepiemonte.it/torino/>.

FRUIZIONE DEI PERMESSI – CERTIFICAZIONE ATTESTANTE LA FREQUENZA.

Si richiama l'Art. 9 del CIR 2024-2027 :

“La certificazione relativa alla frequenza dei corsi e al sostenimento degli esami va presentata al dirigente scolastico nella scuola di servizio, dopo la fruizione dei permessi e comunque non oltre tre mesi dalla stessa fruizione.

Il personale con contratto a tempo determinato, nel caso in cui l'esame finale fosse previsto in data successiva a quello del termine del periodo contrattuale, dovrà comunque produrre, al medesimo dirigente scolastico, la completa documentazione immediatamente dopo il suddetto esame finale. La mancata produzione della certificazione nei tempi previsti comporterà la trasformazione del permesso retribuito in assenza senza retribuzione, secondo quanto previsto dal vigente CCNL. Per il personale assunto con contratto a tempo indeterminato, la mancata produzione della certificazione nei tempi prescritti comporterà automaticamente la trasformazione del permesso retribuito, già concesso, in aspettativa senza assegni, con il relativo recupero delle somme indebitamente corrisposte.

Si confida nella consueta e cortese collaborazione.

Cordiali saluti.



Tecla Rivero
Ministero dell'Istruzione e
del Merito
21.10.2025 15:48:09
GMT+02:00

Il Dirigente
Tecla Rivero

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Segreteria Particolare del Dirigente dell'Ambito Territoriale di Torino – usp.to@istruzione.it

Riferimenti: Patrizia Nobile Elisa Ferrari 011-4404325 - 0114404341 - usp.to@istruzione.it

Riferimento Tecnico: A.T. Vincenzo Di Mari