

ISTITUTO COMPRENSIVO ORBASSANO II

Via CERVETTI, 7 – 10043 ORBASSANO (TO) - TEL. 011.90.11.364 – 011.900.27.74

C.F.95616320016

www.icorbassano2.edu.it e-mail: TOIC8AJ00T@ISTRUZIONE.IT e-mail: TOIC8AJ00T@PEC.ISTRUZIONE.IT

ISTITUTO COMPRENSIVO - ORBASSANO II-ORBASSANO
Prot. 0001400 del 20/03/2024
IV-5 (Uscita)

ai Docenti dell'Istituto

Atti

Sito web: www.icorbassano2.edu.it

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO di incarichi individuali di “Tutor interno”, al fine di affiancare l'esperto madrelingua inglese nell'attivazione corsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti al fine di attuare il progetto:

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi” – Interventi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali, di innovazione e linguistiche per studentesse e studenti e delle competenze multilinguistiche dei docenti (D.M. 65/2023)
- **Codice Progetto:** M4C1I3.1-2023-1143-P-30094
- **Denominazione Progetto:** *STEM E MULTILINGUISMO PER GLI ADULTI DI DOMANI*
- **Codice Cup:** C84D23002860006

Articolo 1**Oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di n. 9 incarichi individuali da tutor, al fine di affiancare l'esperto madrelingua inglese nell'attivazione corsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti

Articolo 2**Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di

- ix. incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - xi. non stiano svolgendo attività presso questo Istituto che possono interferire con l'incarico oggetto del presente Avviso;
 - xii. di essere in servizio presso codesto Istituto;
 - xiii. possiedano il seguente titolo di studio: diploma di Istituto magistrale conseguito prima del 2002, diploma di laurea abilitante l'insegnamento
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Compiti del Tutor

In relazione ai compiti riguardanti i corsi di formazione il tutor sarà tenuto a:

- Leggere attentamente il progetto presentato dalla scuola, le FAQ ministeriali e l'accordo di concessione;
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale sull'attività svolta;
- Curare la completa iscrizione dei destinatari nella piattaforma FUTURA, inserire il calendario delle lezioni, scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- Curare in tempo reale il registro delle presenze, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Contattare i corsisti in caso di assenza;
- Curare il monitoraggio dei percorsi;
- Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con l'ufficio del personale;
- Completare tutto quanto richiesto dalla piattaforma prima della chiusura del corso;
- Provvedere, con l'Esperto, ad una corretta archiviazione della documentazione in caso di controlli da parte dell'unità di missione. Il controllo potrà essere esercitato anche per gli anni futuri;
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;
- Rispettare quanto previsto in materia di privacy, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, del Regolamento Ministeriale n. 305/06 e del Regolamento U.E. 2016/679.

Articolo 4

Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è richiesta l'esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito per cui si concorre, come specificato nella tabella sottostante;
2. Sarà altresì valutato il possesso dei titoli specificati nella tabella sottostante.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei titoli accademici e di studio presentati e delle esperienze professionali, come segue:

- i. valutazione dei titoli presentati: max 50 punti;
- ii. esperienza professionale/lavorativa: max 50 punti.

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Da 66 a 70 - 2 punti. Da 71 a 80 - 4 punti. Da 81 a 90 - 6 punti. Da 91 a 100 - 8 punti. Da 101 a 110 - 12 punti. Con lode - 15 punti.	Max 15 punti
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	2,5 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max 5 punti
	Master	1 punto in caso di Master di I livello; 2 punti in caso di Master di II livello.	Max 5 punti
	Votazione diploma quinquennale	Da 60 a 70, 6 punti. Da 71 a 80, 12 punti. Da 81 a 90, 15 punti. Da 91 a 100, 20 punti.	Max 20 punti

	ECDL o altre certificazioni informatiche equivalenti	1 punto per ogni attestato	Max 5 punti
Esperienza professionale	Esperienza professionale maturata	n. 4 punti per ogni a.s. d'insegnamento in materie attinenti al percorso per cui si concorre (almeno 180 gg effettivi ad a.s.)	Max 16 punti
		Esperto nei percorsi formativi PON FSE (3 punti per ogni progetto, max 9 punti) Tutor nei percorsi formativi PON FSE (5 punti per ogni progetto, max 15 punti)	Max 24 punti
		Esperto o Tutor in progetti c/o scuole o altro (2 punti per ogni progetto)	Max 10 punti
		TOTALE	MAX 100 PUNTI

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito per cui si concorre e tra quelli oggetto del presente Avviso;

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, se necessario, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Articolo 5

Conferimento dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 15/05/2025 (o altra data definita da eventuali proroghe concesse dall'autorità di gestione dei fondi PNRR) a decorrere dalla data di emissione della lettera d'incarico.
2. Il conferimento dell'incarico è comunque subordinato all'effettivo avvio dei corsi;
3. Per ogni incarico di "Tutor interno" sono richieste:
n. 10 ore per ogni edizione (è possibile candidarsi per più edizioni) per il tutoraggio ai corsi di formazione rivolti agli alunni;

L'incarico si svolgerà secondo il calendario stabilito e in orario extra curricolare, con possibilità di flessibilità dello stesso in caso di assenza del numero minimo di partecipanti, al fine del raggiungimento del target.

4. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00/h (Euro trentaquattro/00), inteso quale importo *lordo* *statoorario*, ossia come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, moltiplicato per le ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
2. Il corrispettivo verrà erogato secondo modalità e tempistiche specificate nella lettera di incarico.

Articolo 7

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **10:00 del 27/03/2024**. Chiunque sia interessato, ed in possesso delle caratteristiche richieste dall'Avviso, potrà partecipare inviando domanda redatta sull'apposito modulo allegato all'Avviso, completa del C.V. e documento in corso di validità all'indirizzo toic8aj00t@istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra o presentate in modalità diverse da quelle previste dal presente avviso.
3. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
4. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendol'ordine di graduatoria.
3. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative allo specifico ruolo richiesto. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
4. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.
5. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

Articolo 11

Responsabile di Progetto.

Ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990 e così come delineato all'art. n. 15 del Dlgs. 36/2023, viene nominata Responsabile di Progetto il Dirigente Scolastico dott.ssa Simonetta Bisicchia

Allegati:

- All. 1 domanda di partecipazione
- All. A - tabella valutazione
- Dichiarazione di incompatibilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Simonetta Bisicchia